



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от 12 августа 2022 г. № 266

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на создание и (или) развитие гарантийных фондов в Республике Алтай

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 29 июня 2018 г. № 201, Правительство Республики Алтай **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие гарантийных фондов в Республике Алтай.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

15 АВГ 2022

7852

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 12 августа 2022 г. № 266

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на
создание и (или) развитие гарантийных фондов
в Республике Алтай

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие гарантийных фондов в Республике Алтай (далее соответственно – некоммерческая организация, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с созданием и (или) развитием гарантийных фондов в Республике Алтай, которые относятся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечивают доступ субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Республике Алтай (далее – получатели субсидии), к кредитным и иным финансовым ресурсам для развития бизнеса, а также осуществляют деятельность, направленную на развитие системы гарантий и поручительств по обязательствам получателей поддержки, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах.

3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства экономического развития Республики Алтай (далее – Министерство), как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям по следующим направлениям расходов:

- а) фонд оплаты труда;
- б) начисления на оплату труда;
- в) приобретение расходных материалов;
- г) оплата услуг связи;
- д) оплата коммунальных услуг, включая аренду (субаренду) помещений.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – предложения (заявки), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее также – участники отбора, получатели субсидии).

6. Для участия в отборе для предоставления субсидии (далее – отбор) некоммерческие организации должны соответствовать следующим критериям:

государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Республики Алтай;

одним из учредителей которых является Республика Алтай;

в состав членов высшего органа управления некоммерческой организации входит представитель исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, осуществляющего реализацию государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения показателей результативности предоставления субсидии;

ведение самостоятельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Для проведения отбора Министерство в срок не позднее 15 августа текущего года размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и с 1 января 2024 г. на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») информацию о проведении отбора (далее - информация), которая содержит следующие сведения:

сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема предложений (заявок);

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» с 1 января 2024 г. (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») либо официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор (далее - победитель отбора) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале с 1 января 2024 г. (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором проводится отбор:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

б) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

в) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, или главном бухгалтере организации;

г) не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получали средства из республиканского бюджета Республики Алтай, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай или муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

е) предоставление согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

ж) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

На дату представления документов для участия в отборе некоммерческие организации не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Для участия в отборе некоммерческие организации, соответствующие критериям, определенным в пункте 6 настоящего Порядка, направляют в Министерство предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка (далее – документы).

11. Предложения (заявки) и документы, представленные участниками отбора:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидии;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Документы, представленные в Министерство для участия в отборе, возврату не подлежат.

12. Срок приема предложений (заявок) составляет не менее 30 календарных дней, следующих со дня размещения Министерством на

официальном сайте и на едином портале информации в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В течение срока приема предложений (заявок) участники отбора имеют право подавать в Министерство предложение (заявку) не более 1 раза.

13. Поступившие предложения (заявки), в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в журнале регистрации предложений (заявок), по форме, утвержденной Министерством, в день их поступления с присвоением регистрационного номера.

14. В срок, определенный Министерством для приема предложений (заявок), участники отбора вправе представлять в Министерство документы, подтверждающие соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка, либо отозвать его, с предварительным уведомлением Министерства о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) либо отзыве, на бумажном носителе лично либо на адрес электронной почты Министерства.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах, сформированные на дату представления документов.

15. Зарегистрированные предложения (заявки) направляются Министерством в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) (далее – Комиссия) в течение 1 рабочего дня, следующего со дня окончания срока приема предложений (заявок).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается Министерством в течение 7 дней с момента размещения информации на официальном сайте и на едином портале.

16. Комиссия в течение 7 календарных дней, следующих со дня поступления предложений (заявок) от Министерства в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 календарных дней рассматривает предложения (заявки) на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2, 6 и 9 настоящего Порядка, по результатам которого определяет:

о соответствии предложения (заявки) и документов, цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2, 6 и 9 настоящего Порядка;

о несоответствии предложения (заявки) и документов, цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2, 6 и 9 настоящего Порядка.

В случае несоответствия предложения (заявки) и документов, цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2, 6 и 9 настоящего Порядка, отклоняет предложение (заявку) по основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, в течение 2 календарных дней, следующих со дня определения о соответствии предложения (заявки) цели, критериям и

требованиям, указанным в пунктах 2, 6 и 9 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в случае соответствия предложения (заявки) требованиям и критериям, установленным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;

определяет размер субсидии для каждого участника отбора в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующим в работе Комиссии, и направляется в Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта.

17. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора являются:

несоответствие цели, указанной в предложении (заявке), пункту 2 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям, требованиям, установленным в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка;

указание в предложении (заявке) планируемых значений показателей результативности на год предоставления субсидии менее значений показателя результативности, указанного в пункте 26 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов пункту 9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адреса участника отбора;

направление участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов условиям и требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности информации, в представленных участником отбора документах.

19. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

а) уведомляет участников отбора о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок) способом, указанным в предложении (заявке), в случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин такого отказа;

б) принимает решение о предоставлении субсидии на основании протокола Комиссии;

в) размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и их размер.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

20. Условиями предоставления субсидии является соответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка, а также цели в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Подтверждением соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, являются:

а) сведения об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии;

д) сведения о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

а) формирует проект соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай, включающее в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

22. Размер субсидии определяется по формуле:

$$M_i = C * \frac{\text{Э}\phi_i}{\sum_{i=1}^N \text{Э}\phi_i}$$

где:

M_i – размер субсидии i -го участника отбора, но не более объема потребности, запрашиваемой i -м участником отбора в соответствии с предложениями (заявкой), рублей;

C – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай) на предоставление субсидий;

N – количество зарегистрированных предложений (заявок), поданных для участия в конкурсе;

$\text{Э}\phi_i$ – коэффициент эффективности субсидии, запрашиваемой i -м участником отбора, высчитываемый по формуле:

$$\text{Э}\phi_i = \frac{k_i}{Z_i}$$

где:

Z_i – объем субсидии, запрашиваемый i -м участником отбора в соответствии с предложением (заявкой), рублей;

k_i – коэффициент показателей результативности по предоставленному предложению (заявке) в год подачи заявки, высчитываемый по формуле:

$$k_i = \left(\frac{C_i}{\sum_{i=1}^N C_i} \right)$$

где:

C_i – планируемое i -м участником отбора количество предоставленных поручительств по обязательствам, основанным на кредитных договорах, договорах займа, лизинга, других договорах субъектов малого и среднего предпринимательства, указанное в пункте 26 настоящего Порядка на год предоставления субсидии.

23. Субсидии предоставляются в размере заявленных средств, но не более суммы, предусмотренной законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай).

24. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При недостижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение 10 рабочих дней, следующих со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

25. Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 календарных дней с момента его получения.

26. Показателем результативности предоставления субсидии является количество предоставленных некоммерческими организациями поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах в 2022 году - не менее 5.

Порядок, формы и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

27. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством одновременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка.

28. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

IV. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии в сроки, установленные соглашением, представляет в Министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчеты:

а) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) о достижении значений показателя результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

30. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

31. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления, осуществляется Министерством в соответствии с настоящим Порядком. Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный им срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии с соглашением. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

33. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

- а) по месту нахождения Министерства на основании:
отчета(ов) о расходах получателя субсидии;
документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;
- б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

34. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

35. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные пунктом 26 настоящего Порядка, Министерство вправе применять штрафные санкции.

Расчет размера штрафных санкций производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о начислении штрафных санкций.

Расчет штрафных санкций производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 26 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащий возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n – количество показателей результативности предоставления субсидии.

36. В случае получения от Министерства и (или) органа государственного финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

37. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством и (или) органом государственного финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

38. Министерство вправе применять меру ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий в виде возврата средств субсидий, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством по соблюдению получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части достижения показателя результативности, установленного пунктом 26 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями на
создание и (или) развитие гарантийных
фондов в Республике Алтай

Форма

В Министерство экономического
развития Республики Алтай

от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (заявка) на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие гарантийных фондов в Республике Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 20__ года № _____, просим предоставить субсидию в размере _____ рублей

_____ (сумма прописью)

в целях _____

_____ (целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное наименование юридического лица, сокращенное наименование (при наличии), в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	

Электронный адрес (e-mail)	
----------------------------	--

Планируемое значение показателей результативности на ____ год: количество предоставленных поручительств по обязательствам, основанным на кредитных договорах, договорах займа, лизинга, других договорах субъектов малого и среднего предпринимательства – не менее ____.

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложения: на ____ л. в ____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить _____

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие гарантийных фондов в Республике Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 202_ года № _____, _____

(представляем/не представляем)

Руководитель организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями на
создание и (или) развитие
гарантийных фондов в Республике
Алтай

ОТЧЕТ
о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения
которых является средства субсидии, на «__» _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Примечание (дата и номер платежного поручения)
1.					
2.					
Итого					

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

<1> К отчету необходимо прилагать копии платежных поручений, заверенные получателем средств субсидии.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями на
создание и (или) развитие гарантийных
фондов в Республике Алтай

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности использования
субсидии по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <1>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выпол- нения плана	Причи- на откло- нения
		Наиме- нование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении.
